

7.- MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS DE LA DIRECCION DE CONTROL Y CALIDAD

INDICADORES										
RESUMEN EJECUTIVO	NOMBRE	DIMENSION	TIPO	FORMULA DE CALCULO	DEFINICION	UNIDAD DE MEDIDA	METAS	FRECUENCIA DE MEDICION	MEDIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS Y RIESGOS
FIN: MANTENER LOS NIVELES DE CLORACION OPTIMOS EN LOS PUNTOS ESTABLECIDOS COMO. POZOS MANANTIALES Y TANQUES DE ALMACENAMIENTO ASI COMO EN PIPAS DE REPARTO, REDES DE CONDUCCION. DANDO CUMPLIMIENTO A LA NORMA SANITARIA NOM-127-SSA1-1994.	NIVELES OPTIMOS DE CLORACION	EFICIENCIA			CONTROLAR LA CLORACION DEL AGUA POTABLE QUE SE DISTRIBUYE A LOS USUARIOS APEGADO A LA NORMA SANITARIA	PORCENTAJE	POR ARRIBA DEL 86%	ANUAL	RESULTADO DE EXAMENES DE CALIDAD DEL AGUA	COMITES INDEPENDIENTES REALIZARAN LA CLORACION DE MANERA CORRECTA Y EFICIENTE PARA QUE SE OBTENGAN LOS RESULTADOS OPTIMOS DE EFICIENCIA DE CLORACION
PROPOSITO: MEJORAR LA PROGRAMACION DE LOS TRABAJOS A REALIZAR POR LA DIRECCION DE CONTROL DE CALIDAD DEL AGUA Y SANEAMIENTO	PROGRAMACION DE ACTIVIDADES	EFICACIA			MEJORAR LA PROGRAMACION DE LOS TRABAJOS QUE SE REALIZAN EN LA DIRECCION DE CONTROL DE CALIDAD Y SANEAMIENTO DEL AGUA	PORCENTAJE	5%	CUATRIMESTRE	BITACORAS DE CONTROL DE PROCESOS DE DESINFECCION, BITACORA DE CLORO RESIDUAL EN FUENTES DE ABASTECIMIENTO, REVISIONES SEMANALSE COMITES INDEPENDIENTES,	INFRAESTRUCTURA HIDRAULICA ADECUADA Y BUEN ESTADO DE LAS REDES GENEALES DE CONDUCCION DE AGUA
COMPONENTE 1: EFICIENTES SERVICIOS DE CONTROL PARA MANTENER LA CALIDAD DEL AGUA POTABLE A TRAVES DE LOS ESTANDARES DE SANIDAD ESTABLECIDOS	ADECUADOS CONTOLES DE OPERACIÓN	EFICACIA			APLICAR CONTROLES DE OPERACIÓN EFICIENTES PARA MANTENER LA CALIDAD Y EL ABASTO DE AGUA OTALBE REQUERIDOS PARA LOS HABITANTES DEL MUNICIPIO.	NUMERO DE CONTROL DE OPERACIONES APLICADAS	8%	SEMESTRAL	PRESENTAR CONTROLES Y BITACORAS DE MEJORAMIENTO EN LA INFOERMACION	EL MEDIO AMBIENTE, DESASTRES NATURALES NO MODIFICAN LA CALIDAD DEL AGUA DE EXTRACCIÓN
ACTIVIDAD 1: EFICIENTE CLORACION DE LAS FUENTES DE ABASTECIMIENTO ADMINISTRADAS POR EL ORGANISMO.	CLORACION DE FUENTES DE ABASTECIMIENTO	EFICACIA			CLORAR LA TOTALIDAD DE LAS FUENTES DE ABASTECIMIENTO QUE SURTEN DE AGUA A LA POBLACION DE TULANCINGO Y QUE SON ADMINISTRADAS POR EL ORGANISMO	PORCENTAJE	POR ENCIMA DEL 90%	MENSUAL	PRESENTAR CONTROLES DE DESINFECCION Y BITACORAS DE CLORO RESIDUAL, NOTIFICAION POR LA SECRETARIA DE SALUD.	LAS CONDICIONES CLIMATOLOGICAS PERMITAN EL ACCESO A LOS PUNTOS DE EXTRACCION
ACTIVIDAD 2: MANTENER UN SERVICIO DE REPARTO DE AGUA EN PIPAS DE MANERA EFICAZ APOYANDO EN EL ABASTO DE AGUA A COLONIAS QUE NO CUENTAN CON EL SERVICIO DE AGUA POTABLE POR RED.	REPARTO DE AGUA EN PIPA	EFICACIA			LLEVAR AGUA POTABLE CON APOYO DE PIPAS DE AGUA A LOS HABITANTES QUE ASI LO SOLICITEN	PORCENTAJE	ARRIBA DEL 90%	SEMESTRAL	BITACORAS, SOLICITUDES, FACTURAS.	AFECTACION DE EQUIPOS POR FENOMENOS NATURALES, VARIACION DE VOLTAJE, DEFECTOS DE FABRICACION, REFACCIONES OBSOLETAS
ACTIVIDAD 3: EFICIENTES MONITOREOS DE LOS NIVELES DE CLORACION DE LAS FUENTES DE ABASTECIMIENTO ADMINISTRADAS POR EL ORGANISMO Y TOMAS DOMICILIARIAS	MONITOREO DE CLORACION	EFICACIA			MONITOREAR DE MANERA EFICAZ LA TOTALIDAD DE LAS FUENTES DE ABASTECIMIENTO TANQUES DE ALMACENAMIENTO Y TOMAS DOMICILIARIAS DE LA RED	PORCENTAJE	ARRIBA DEL 95%	MENSUAL	BITACORAS DE VISITAS Y PRUEBAS DE COLORIMETRIA REALIZADAS EN LSO PUNTOS ESTABLECIDOS	LAS CONDICIONES CLIMATOLOGICAS PERMITEN EL ACCESO A LOS PUNTOS DE EXTRACCION, LOS COMITES INDEPENDIENTES REALIZAN LA CLORACION EN TIEMPO Y FORMA Y DE MANERA CORRECTA Y EFICIENTE

NOTA: LA INFORMACION PRESENTADA ES LA QUE SE ENCONTRÓ AL INICIO DE LA ADMINISTRACIÓN.

FECHA DE ACTUALIZACION: 04/09/2016
FECHA DE VALIDACION: 02/09/2016



7.- MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS DE LA DIRECCION ADMINISTRATIVA

INDICADORES										
RESUMEN EJECUTIVO	NOMBRE	DIMENSION	TIPO	FORMULA DE CALCULO	DEFINICION	UNIDAD DE MEDIDA	METAS	FRECUENCIA DE MEDICION	MEDIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS Y RIESGOS
ADMINISTRAR DE MANERA EFICAZ Y EFICIENTE LOS RECURSOS FINANCIEROS MANEJADOS POR EL ORGANISMO	ADMINISTRAR DE MANERA EFICAZ Y EFICIENTE LOS RECURSOS FINANCIEROS MANEJADOS POR EL ORGANISMO	LIBROS Y CARPETAS CONTABLES Y FINANCIERAS					ADMINISTRAR DE MANERA CLARA Y TRANSPARENTE LOS RECURSOS FINANCIEROS DEL ORGANISMO,			

NOTA: LA INFORMACION PRESENTADA ES LA QUE SE ENCONTRÓ AL INICIO DE LA ADMINISTRACIÓN.

FECHA DE ACTUALIZACION: 04/09/2016
 FECHA DE VALIDACION: 02/09/2016

7.- MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS DE LA DIRECCION COMERCIAL

RESUMEN EJECUTIVO	INDICADORES								MEDIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS Y RIESGOS
	NOMBRE	DIMENSION	TIPO	FORMULA DE CALCULO	DEFINICION	UNIDAD DE MEDIDA	METAS	FRECUENCIA DE MEDICION		
OBJETIVO DEL PROGRAMA: CREAR CONTROLES DE ACTIVIDADES NECESARIOS PARA EFICIENTAR LAS ACTIVIDADES DEL PERSONAL DEL AREA COMERCIAL						PORCENTAJE DE EFICIENCIA	28%			
JUSTIFICACION DEL PROGRAMA: EFICIENTAR LOS TIEMPOS EMPLEADOS EN LA REALIZACION DE TRAMITES DEL AREA COMERCIAL										
OBJETIVOS ESPECIFICOS DEL PROGRAMA: EFICIENTE ATENCION A LOS USUARIOS QUE REALIZAN SUS TRAMITES CON EL ORGANISMO, POR MEDIO DE MEJORAS EN LOS CONTROLES DE CALIDAD DEL SERVICIO QUE SE BRINDA A LA CIUDADANIA										
CARACTERISTICAS DEL PROGRAMA: EFICIENTAR LOS CORTES Y RECONEXIONES QUE REALIZA EL ORGANISMO DE LOS DIFERENTES SERVICIOS QUE OFRECE										

NOTA: LA INFORMACION PRESENTADA ES LA QUE SE ENCONTRÓ AL INICIO DE LA ADMINISTRACIÓN.

FECHA DE ACTUALIZACION: 04/09/2016
FECHA DE VALIDACION: 02/09/2016



7.- MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS DE LA DIRECCION GENERAL

RESUMEN EJECUTIVO	INDICADORES									
	NOMBRE	DIMENSION	TIPO	FORMULA DE CALCULO	DEFINICION	UNIDAD DE MEDIDA	METAS	FRECUENCIA DE MEDICION	MEDIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS Y RIESGOS
JUSTIFICACIÓN DEL PROGRAMA: COORDINACIÓN GENERAL DEL ORGANISMO										
OBJETIVOS ESPECÍFICOS DEL PROGRAMA: PLANEAR, DIRIGIR Y EVALUAR ACTIVIDADES DEL ORGANISMO, ASÍ COMO DAR UNA ATENCIÓN OPORTUNA, Y EFICIENTE A LAS DEMANDAS DE LA CIUDADANÍA, LOGRANDO UN SERVICIO DE CALIDAD.										
CARACTERÍSTICAS DEL PROGRAMA: ENCAMINAR LAS ACCIONES Y ACTIVIDADES DE LAS DIFERENTES DIRECCIONES DEL ORGANISMO, PARA LOGRAR EL CORRECTO FUNCIONAMIENTO DE LAS MISMAS, ALCANZANDO MAYORES EFICIENCIAS QUE PERMITIRÁN QUE SE BRINDEN SERVICIOS DE MAYOR CALIDAD A LA CIUDADANÍA										

NOTA: LA INFORMACION PRESENTADA ES LA QUE SE ENCONTRÓ AL INICIO DE LA ADMINISTRACIÓN.

FECHA DE ACTUALIZACION: 04/09/2016
 FECHA DE VALIDACION: 02/09/2016



7.- MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS DE LA DIRECCION TÉCNICA

RESUMEN EJECUTIVO	INDICADORES								MEDIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS Y RIESGOS
	NOMBRE	DIMENSION	TIPO	FORMULA DE CALCULO	DEFINICION	UNIDAD DE MEDIDA	METAS	FRECUENCIA DE MEDICION		
JUSTIFICACIÓN DEL PROGRAMA: REDUCCIÓN EN LOS PORCENTAJES DE QUEJAS QUE SE PRESENTAN EN EL ORGANISMO.										
OBJETIVOS ESPECÍFICOS DEL PROGRAMA: REALIZAR LA SECTORIZACIÓN DE COLONIAS Y/O LOCALIDADES QUE CUENTEN CON EL SERVICIO DE AGUA POTABLE.										
CARACTERÍSTICAS DEL PROGRAMA: DISMINUIR LOS TIEMPOS DE RESPUESTA PRESENTADOS EN LA REPARACIÓN DE FUGAS EN LAS REDES DE DISTRIBUCIÓN Y CONDUCCIÓN ADMINISTRADAS POR EL ORGANISMO.										

NOTA: LA INFORMACION PRESENTADA ES LA QUE SE ENCONTRÓ AL INICIO DE LA ADMINISTRACIÓN.

7.- MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS DE LA DIRECCION JURÍDICA

RESUMEN EJECUTIVO	INDICADORES								MEDIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS Y RIESGOS
	NOMBRE	DIMENSION	TIPO	FORMULA DE CALCULO	DEFINICION	UNIDAD DE MEDIDA	METAS	FRECUENCIA DE MEDICION		
OBJETIVO: REPRESENTACIÓN Y ATENCIÓN EFICAZ DE ASUNTOS LEGALES DEL ORGANISMO OPERADOR	REALIZAR LEVANTAMIENTO DE INFRACCIONES COMETIDAS POR USUARIOS ESTABLECIDAS EN LA LEGISLACIÓN APLICABLE					PORCENTAJE	60%		INFRACCIONES CON EVIDENCIA FOTOGRÁFICA, SEGUIMIENTO EFICAZ DE LA TOTALIDAD DE LAS INFRACCIONES RECIBIDAS POR EL ORGANISMO OPERADOR	
JUSTIFICACION: DAR CABAL SEGUIMIENTO A LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO JURÍDICO POR EL CUAL SE RIGE	REALIZAR REVISIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN LEGAL QUE SE EXPIDE ASÍ COMO DE LA RECIBIDA POR EL ORGANISMO, AUTORIZANDO LA CONTINUIDAD Y AGILIDAD DE LOS TRAMITES REALIZADOS TANTO DE DEPENDENCIAS EXTERNAS COMO DE LOS USUARIOS						3 TIPOS DE MECANICAS		METODOLOGÍAS Y PROCEDIMIENTOS, IMPLEMENTACIÓN DE METODOLOGÍAS QUE PERMITEN DARLE CERTEZA Y PRONTITUD A LA DOCUMENTACIÓN LEGAL QUE SE MANEJA EN EL ORGANISMO OPERADOR	
OBJETIVOS ESPECÍFICOS DEL PROGRAMA: REPRESENTACIÓN Y ATENCIÓN EFICAZ DE LOS ASUNTOS LÉGALES CORRESPONDIENTES AL ORGANISMO OPERADOR	REALIZAR									

NOTA: LA INFORMACION PRESENTADA ES LA QUE SE ENCONTRÓ AL INICIO DE LA ADMINISTRACIÓN.

FECHA DE ACTUALIZACION: 04/09/2016
 FECHA DE VALIDACION: 02/09/2016